

Guide for Activity Report

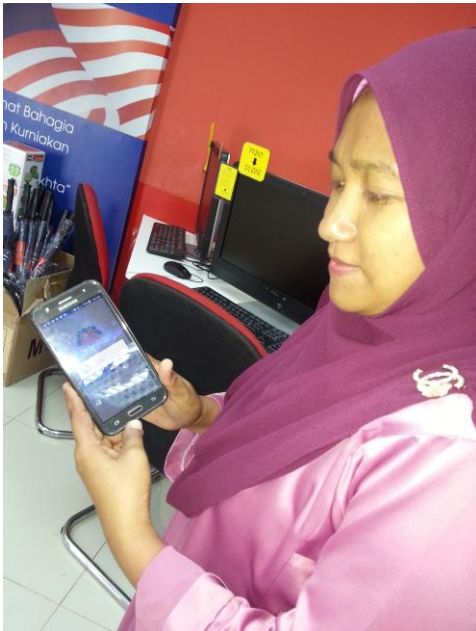
Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM HARI DASHBOARD KOMUNITI	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh :16 Julai 2017 Hari : Ahad Masa : 9.00pg-2.00ptg	
Location Lokasi	PI1M Felda Sg Tekam Utara	
Purpose Tujuan	Mempromosikan Aplikasi Dashboard Komuniti serta muat turun aplikasi di telefon pintar pengunjung.	
Details of recipients Butiran Penerima	Tiada	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Pengunjung terdiri daripada semua golongan.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	- Usahawan mempromosikan produk di My Shop - Pengunjung dapat mengetahui tahap kesihatan mereka dengan mengambil tekanan darah menggunakan I-Health - Membuat pengumuman raya kreatif	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	9.00pg pendaftaran pengunjung 9.15pg usahawan muat turun produk di My Shop 10.00pg pengunjung mengambil bacaan tekanan darah menggunakan I-Health 11.00pg pengunjung yang hadir memuat turun aplikasi Dashboard komuniti 12.00tgh aktiviti pengumuman raya kreatif 12.30tgh aktiviti Puzzle Online Dashboard 1.00ptg penyampaian hadiah & jamuan makan	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Puzzle online dashboard komuniti	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 Pendaftaran pengunjung  Aktiviti ucapan raya kreatif	Make sure to match photos with caption Pastikan gambar sepadan dengan keterangan

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pengunjung mengambil tekanan darah  Muat turun aplikasi dashboard	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 Pengunjung yang hadir	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**