

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	ANIMASI POOWTON	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh : 10.1.2017 Hari : Selasa Masa : 10.00pagi-12.00tengahari</i>	
Location Lokasi	<i>PI1M Felda Sg Tekam Utara</i>	
Purpose Tujuan	<i>Memperkenalkan penggunaan poowton untuk menghasilkan persembahan animasi.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>tiada</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Program ini disertai oleh pelajar lepasan sekolah seramai 4 orang.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>- Mendapatkan pendedahan membuat persembahan animasi secara online</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>- Pengenalan Poowton kepada peserta diikuti tutorial penggunaan Poowton - Peserta memulakan penggunaan Poowtoon untuk membuat persembahan mengenai Pusat Internet 1 Malaysia. - Animasi yang dihasilkan di upload di youtube</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain	<i>tiada</i>	
Photo caption		<i>Make sure to</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar	Peserta sedang mengikuti kelas Peserta sedang menghasilkan persembahan animasi menggunakan Poowton	<i>match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**